ALLEGATO A.S. 2022/2023 AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

MISURE DI PREVENZIONE AL CONTAGIO DA COVID-19

INDICE

Introduzione

1. Norme e criteri relativi agli alunni e famiglie

1.1 Ingresso e Uscita
1.2 Utilizzo della mascherina
1.3 Igiene e pulizia delle mani
1.4 Rispetto delle distanze di sicurezza
1.5 Intervallo, mensa, spazi comuni
1.6 Assenze per malattia
1.7 Gestione dei casi sospetti a scuola
1.8 Accesso a scuola dei genitori o delegati
1.9 Colloqui con i docenti
1.10 Accesso agli uffici di segreteria e/o dirigenza

2. Norme e criteri relativi al personale docente

2.1 Ingresso/uscita
2.2 Utilizzo della mascherina o dei dispositivi di protezione individuale (DPI)
2.3 Igiene e pulizia delle mani
2.4 Rispetto delle distanze di sicurezza
2.5 Ricambio d'aria nelle aule
2.6 Intervallo, mensa, spazi comuni
2.7 Docenti di sostegno
2.8 Accesso agli uffici e comunicazioni con segreteria e dirigente
2.9 Assenze per malattia
2.10 Gestione dei casi sospetti a scuola

3. Norme e criteri relativi al personale non docente

3.1 Ingresso/uscita
3.2 Obbligo di utilizzo della mascherina o dei dispositivi di protezione individuale (DPI)

3.3 Igiene e pulizia delle mani
3.4 Rispetto delle distanze di sicurezza
3.5 Ingresso e uscita alunni, intervallo, mensa, spazi comuni
3.6 Assenze per malattia
3.7 Gestione dei casi sospetti a scuola

4. Norme e criteri relativi all'accesso da parte di esterni (esperti, rappresentanti, personale delle amministrazioni comunali, operai, corrieri, altro)
4.1 Ingresso/uscita
4.2 Utilizzo della mascherina
4.3 Igiene e pulizia delle mani
4.4 Rispetto delle distanze di sicurezza
4.5 Utilizzo dei servizi

5. Gestione degli spazi
5.1 Affollamento
5.2 Segnaletica
5.3 Dispositivi per la disinfezione delle mani
5.4 Pulizie
5.5 Concessione degli spazi scolastici

Introduzione

Le norme e indicazioni inserite nel presente documento sono state predisposte nel rispetto delle *Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023) - Versione 5 agosto 2022*.
Il contenuto del presente documento potrà essere modificato, aggiornato e integrato nel rispetto di eventuali nuove normative nazionali e locali e nel rispetto delle indicazioni da parte delle autorità sanitarie.

1. Norme e criteri relativi agli alunni e famiglie

1.1 Ingresso e uscita

Per le indicazioni specifiche di ogni scuola, si rimanda al documento informativo di plesso, che verrà messo a disposizione di alunni e famiglie.
In linea generale, gli alunni entreranno e usciranno da accessi differenziati, che permettono di evitare assembramenti e affollamenti eccessivi, senza richiedere orari differenziati.
SI RACCOMANDA DI RISPETTARE GLI ACCESSI DELLE PROPRIE CLASSI.
In caso di ingresso in ritardo (oltre i 5 minuti) o uscita anticipata, si utilizzeranno gli accessi principali di ogni edificio.
In caso di sintomi quali febbre, brividi, tosse, mal di gola, sintomi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, raffreddore/congestione nasale, perdita improvvisa, diminuzione o alterazione dell'olfatto o del gusto del gusto l'alunno/a NON DEVE PRESENTARSI A SCUOLA

1.2 Utilizzo della mascherina

Al momento dell'approvazione del presente documento, l'utilizzo della mascherina non è più obbligatorio durante le attività scolastiche. Tuttavia **è sempre consentito l'uso della mascherina** a chi lo desidera per propria protezione personale.
La scuola potrà fornire gratuitamente le mascherine FFP2 agli alunni "fragili" (alunni con patologie, malattie e altre problematiche particolari), su richiesta delle famiglie e dietro presentazione della documentazione medica.
La mascherina potrà diventare obbligatoria in presenza di casi positivi in classe, secondo le comunicazioni che arriveranno da ATS alla scuola. In questo caso la scuola fornirà le mascherine FFP2 gratuitamente a tutti.

1.3 Igiene e pulizia delle mani

L'igiene delle mani è fondamentale. Pertanto tutti gli alunni dovranno lavare con frequenza le mani con acqua e sapone o utilizzare il gel disinfettante disponibile in tutti gli ambienti.

1.4 Rispetto delle distanze di sicurezza

Indipendentemente dall'uso della mascherina, **è sempre raccomandato rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro fra una persona e l'altra.**

Nelle classi i banchi sono già posizionati alla distanza corretta e il personale della scuola vigilerà per raccomandare il rispetto ragionevole delle distanze di sicurezza durante le attività.

1.5 Attività didattiche consentite

Tutte le comuni attività didattiche sono permesse. A titolo di esempio:

- Ed. motoria
- Musica (incluso canto e suono degli strumenti)
- Attività di gruppo
- Attività a classi miste (pur prestando particolare attenzione all'affollamento e al rispetto delle distanze di sicurezza)
- Uscite sul territorio
- Gite e viaggi di istruzione

1.6 Intervallo, mensa, spazi comuni

Per le indicazioni specifiche, si rimanda al documento informativo di plesso, che verrà messo a disposizione di alunni e famiglie.

In linea generale, ogni plesso organizzerà intervalli del mattino e intervalli post mensa con turni precisi per evitare affollamenti e assembramenti in corridoi, cortili, servizi e ai distributori delle scuole medie.

Sarà effettuato con frequenza il ricambio d'aria nelle classi.

Il consumo dei pasti della mensa tornerà a svolgersi nei refettori, a meno che la situazione generale non richieda l'applicazione di norme di sicurezza più rigide. In quel caso le famiglie saranno tempestivamente informate.

1.7 Assenze per malattia

In caso di assenze per malattia con sintomi Covid-compatibili si chiede la collaborazione delle famiglie: si raccomanda di comunicare alla segreteria della scuola che l'alunno/a è assente per

malattia, in modo che l'istituto possa monitorare la situazione in ogni classe e in ogni plesso. Le assenze vanno sempre giustificate attraverso il diario personale dell'alunno.

1.8 Gestione dei casi sospetti a scuola

Come previsto dalle normative attualmente in vigore, questo è il protocollo che le scuole utilizzeranno per gestire i casi di alunni con sintomatologia compatibile con infezione da Covid-19.

Nel caso un alunno presenti i seguenti sintomi: **febbre, mal di testa, mal di gola, sintomi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, raffreddore/congestione nasale**

- L'alunno/a verrà accompagnato nel locale appositamente individuato in ogni scuola.
- Se non ne è in possesso, gli verrà fornita una mascherina chirurgica.
- Un adulto resterà sempre con lui.
- La scuola avviserà immediatamente i genitori per telefono. Se i genitori non sono reperibili, verranno contattati i numeri di parenti, incaricati e persone di fiducia indicati dai genitori.
- Si attenderà l'arrivo del genitore o del suo delegato, affinché l'alunno/a possa far rientro al suo domicilio.
- SOLO E SOLTANTO se nessuno dei contatti indicati dalla famiglia è reperibile, il referente Covid avviserà il Dirigente Scolastico, che è tenuto a contattare l'ATS tramite il 112.
- **La scuola è tenuta a notificare all'ATS qualsiasi caso di alunno con sintomi che sia entrato a scuola e per il quale è stato attivato il presente protocollo**.
- La famiglia è tenuta a contattare immediatamente il medico o il pediatra di famiglia, che valuterà se sottoporre o meno l'alunno/a al tampone diagnostico.
- In caso di esito negativo al tampone, l'alunno/a potrà far ritorno a scuola una volta guarito dai sintomi. **In caso di esito positivo la famiglia è tenuta PER LEGGE ad avvisare la scuola**, che darà notifica all'ATS per avviare tutte le procedure di individuazione di eventuali altri alunni/docenti positivi.
- L'alunno positivo al tampone potrà rientrare a scuola solo dopo completa guarigione e provvisto di documentazione sanitaria che ne permetta la riammissione a scuola.
- I genitori sono tenuti PER LEGGE a informare la scuola nel caso in cui un membro della famiglia o della cerchia ristretta di contatti sia risultato positivo al Covid.

1.9 Accesso a scuola dei genitori o delegati

I genitori o i loro delegati possono accedere a scuola solo in caso di urgenza e quando le comunicazioni non possano essere tenute telefonicamente o via posta elettronica. A titolo di esempio, per ritirare i propri figli prima dell'orario di uscita.

Non sarà consentito l'accesso a scuola per consegnare materiale scolastico dimenticato, merende, buoni pasti, avvisi firmati, ecc..

1.10 Colloqui con i docenti

Per ridurre al minimo il rischio di assembramenti, **i colloqui generali IN PRESENZA si terranno su appuntamento**.

Sarà ovviamente possibile effettuare colloqui con i singoli docenti **previa prenotazione attraverso il diario dell'alunno o attraverso contatti telefonici (scuola dell'infanzia)**.

I colloqui con i docenti potranno essere prenotati per tutto l'anno, ma saranno sospesi

- durante il periodo degli scrutini
- a partire dal mese di giugno.

1.11 Accesso agli uffici di segreteria e/o dirigenza

È preferibile ridurre l''accesso di genitori o tutori agli uffici di segreteria o di dirigenza. In ogni caso è sempre raccomandabile accedere agli uffici **previo appuntamento**.

Si raccomanda vivamente di utilizzare in via prioritaria la posta elettronica per richiedere certificati, documenti, ecc.

Si ricorda che documenti ufficiali (per esempio diagnosi, certificazioni, sentenze di tribunali, ecc.) possono essere trasmessi alla scuola via posta elettronica, accompagnandoli con una foto della carta di identità dei genitori.

2. Norme e criteri relativi al personale docente (misure valide anche per esperti esterni e collaboratori – psicologo di istituto, collaboratovi di squadre sportive, ecc.)

2.1 Ingresso/uscita

All'inizio e al termine del proprio servizio, i docenti utilizzeranno gli accessi principali agli edifici scolastici.

In caso di sintomi quali febbre, brividi, tosse, mal di gola, sintomi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, raffreddore/congestione nasale, perdita improvvisa, diminuzione o alterazione dell'olfatto o del gusto del gusto IL/LA DOCENTE NON DEVE PRESENTARSI A SCUOLA

2.2 Utilizzo della mascherina o dei dispositivi di protezione individuale (DPI)

Al momento dell'approvazione del presente documento, l'utilizzo della mascherina non è più obbligatorio durante le attività scolastiche. Tuttavia **è sempre consentito l'uso della mascherina** a chi lo desidera per propria protezione personale.

La scuola potrà fornire gratuitamente le mascherine FFP2 ai docenti di sostegno, ai docenti della scuola dell'infanzia, ai docenti "fragili" (con patologie, malattie e altre problematiche particolari), su richiesta e dietro presentazione della documentazione medica.

La mascherina potrà diventare obbligatoria in presenza di casi positivi in classe, secondo le comunicazioni che arriveranno da ATS alla scuola. In questo caso la scuola fornirà le mascherine FFP2 gratuitamente a tutti.

2.3 Igiene e pulizia delle mani

L'igiene delle mani è fondamentale. Pertanto continuerà a essere disponibile il gel disinfettante in tutti gli ambienti.

2.4 Rispetto delle distanze di sicurezza

Indipendentemente dall'uso della mascherina, **è sempre raccomandato rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro fra una persona e l'altra.**

Tutte le indicazioni fornite da dirigente, ASPP, preposti, referenti Covid di plesso, RLS **vanno rispettate con la massima attenzione**.

2.5 Ricambio d'aria nelle aule

Nelle aule va effettuato con frequenza il ricambio d'aria. Quando la temperatura esterna lo permetta, la soluzione migliore è quella di mantenere le finestre sempre aperte, per garantire

un ricambio continuo. Quando il tempo non lo permetta, il ricambio va effettuato a ogni cambio d'ora e comunque almeno una volta prima e dopo l'intervallo e una volta il pomeriggio.

2.6 Intervallo, mensa, spazi comuni

I docenti in servizio dovranno vigilare con la massima attenzione sul rispetto delle raccomandazioni di sicurezza durante i momenti più delicati quali l'ingresso e l'uscita, l'intervallo del mattino, la pausa dopo-mensa e i momenti meno strutturati.

In caso di docenti che si trattengono a scuola durante ore buche o prima/dopo il proprio orario di servizio, il comportamento dev'essere improntato alla massima responsabilità nell'uso degli spazi comuni.

Vanno evitati nel limite del possibile affollamenti e assembramenti in aree quali gli atrii, i distributori automatici, le aule insegnanti, gli ingressi, i corridoi.

L'uso dei distributori va privilegiato nei momenti di minore affollamento, durante ore buche e comunque evitando i turni riservati agli alunni delle scuole secondarie di I grado.

Si ricorda che i docenti che accedano agli edifici al di fuori dell'orario di servizio sono comunque tenuti a compilare il registro delle presenze.

2.7 Docenti di sostegno

Pur rimanendo valide tutte le indicazioni fornite per i docenti di posto comune, i docenti di sostegno rappresentano una categoria particolarmente delicata.

A chiunque lo desiderasse può essere fornita una visiera personale certificata, da indossare insieme alla mascherina. La visiera è personale, lavabile e disinfettabile e le operazioni di disinfezione sono a carico del docente. È sempre possibile fare richiesta di mascherine FFP2.

Particolare attenzione va prestata all'uso di spazi comuni per le attività di sostegno: in particolare prestare attenzione all'affollamento delle aule, all'igienizzare delle mani (docenti e alunni) e al ricambio d'aria frequente.

2.8 Accesso agli uffici e comunicazioni con segreteria e dirigente

L'accesso dei docenti agli uffici di segreteria o di dirigenza **deve essere limitato alle situazioni non gestibili via mail, telefono, registro elettronico. Per situazioni particolari che richiedono l'accesso in presenza è sempre consigliabile fissare un appuntamento**.

L'accesso agli uffici può avvenire comunque solo dopo aver segnalato la propria presenza allo sportello all'ingresso. Si raccomanda inoltre di evitare di trattenersi negli uffici una volta concluso il proprio incontro.

Si raccomanda vivamente di utilizzare in via prioritaria la posta elettronica per richiedere certificati, documenti, informazioni ecc.
Si ricorda che documenti ufficiali e certificazioni possono essere trasmessi alla scuola via posta elettronica.

AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI CARAVATE:

Evitare di inviare gli alunni non accompagnati negli uffici.
Evitare di utilizzare gli apparecchi telefonici della segreteria. Utilizzare il cordless in aula insegnanti.

2.9 Assenze per malattia

In caso di assenze per malattia con sintomi Covid-compatibili si chiede la collaborazione dei docenti: pur nel rispetto della privacy, si raccomanda di comunicare alla scuola la natura dell'assenza per malattia, in modo che l'istituto possa monitorare la situazione in ogni classe e in ogni plesso.

2.10 Gestione dei casi sospetti a scuola

Come previsto dalle indicazioni dell'Istituto Superiore di sanità questo è il protocollo che le scuole utilizzeranno per gestire i casi di personale con sintomatologia compatibile con infezione da Covid-19.
Nel caso un docente presenti i seguenti sintomi: **febbre, brividi, tosse, mal di gola, sintomi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, raffreddore/congestione nasale, perdita improvvisa, diminuzione o alterazione dell'olfatto o del gusto del gusto**

- Il docente verrà invitato a rientrare immediatamente al proprio domicilio
- Il docente è tenuto a contattare immediatamente il medico di famiglia, che valuterà se sottoporlo o meno al tampone diagnostico.
- In caso di esito negativo al tampone, il docente potrà far ritorno a scuola una volta guarito dai sintomi.
- In caso di esito positivo il docente è tenuto PER LEGGE ad avvisare la scuola, che darà notifica all'ATS per avviare tutte le procedure di individuazione di eventuali altri alunni/docenti positivi.
- Il docente positivo al tampone potrà rientrare a scuola solo dopo completa guarigione e provvisto di documentazione sanitaria che ne permetta la riammissione a scuola.
- I docenti sono tenuti PER LEGGE a informare la scuola nel caso in cui un membro della famiglia o della cerchia ristretta di contatti sia risultato positivo al Covid.

3. Norme e criteri relativi al personale non docente

3.1 Ingresso/uscita

All'inizio e al termine del proprio servizio, il personale ATA utilizzerà i normali accessi agli edifici scolastici.

In caso di sintomi quali febbre, brividi, tosse, mal di gola, sintomi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, raffreddore/congestione nasale, perdita improvvisa, diminuzione o alterazione dell'olfatto o del gusto del gusto IL/LA DIPENDENTE NON DEVE PRESENTARSI A SCUOLA

3.2 Utilizzo della mascherina o dei dispositivi di protezione individuale (DPI)

Al momento dell'approvazione del presente documento, l'utilizzo della mascherina non è più obbligatorio durante le attività scolastiche. Tuttavia **è sempre consentito l'uso della mascherina** a chi lo desidera per propria protezione personale. È raccomandato l'uso della mascherina FFP2 in caso di assistenza ad alunni con sintomi riconducibili al Covid.

La scuola potrà fornire gratuitamente le mascherine FFP2 ai collaboratori della scuola dell'infanzia, al personale "fragile" (con patologie, malattie e altre problematiche particolari), su richiesta e dietro presentazione della documentazione medica.

La mascherina potrà diventare obbligatoria in presenza di casi positivi a scuola, secondo le comunicazioni che arriveranno da ATS alla scuola. In questo caso la scuola fornirà le mascherine FFP2 gratuitamente a tutti.

3.3 Igiene e pulizia delle mani

L'igiene delle mani è fondamentale, pertanto continuerà a essere disponibile il gel disinfettante.

3.4 Rispetto delle distanze di sicurezza

Indipendentemente dall'uso della mascherina, **è sempre raccomandato rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro fra una persona e l'altra.**

Tutte le indicazioni fornite da dirigente, ASPP, preposti, referenti Covid di plesso, RLS **vanno rispettate con la massima attenzione**.

3.5 Ingresso e uscita alunni, intervallo, mensa, spazi comuni

All'ingresso, all'uscita, all'intervallo e durante la pausa mensa anche i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare con cura sul rispetto delle distanze di sicurezza da parte degli alunni.

Vigilare sull'uso dei servizi da parte degli alunni, per evitare assembramenti nello spazio ridotto dei bagni, nei corridoi e in generale fuori dalle aule.
Vigilare con cura sulla registrazione dell'accesso di genitori o altre persone sul registro giornaliero. Evitare di consentire l'accesso ai genitori, a eccezione di gravi e comprovati motivi.

AL PERSONALE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI CARAVATE:

Evitare di inviare gli alunni non accompagnati negli uffici.
Evitare nel limite del possibile di lasciar utilizzare direttamente agli alunni gli apparecchi telefonici. Nel caso non ci sia alternativa, provvedere immediatamente alla pulizia dell'apparecchio.

3.6 Assenze per malattia

In caso di assenze per malattia con sintomi Covid-compatibili si chiede la collaborazione del personale: pur nel rispetto della privacy, si raccomanda di comunicare alla scuola la natura dell'assenza per malattia, in modo che l'istituto possa monitorare la situazione in ogni plesso.

3.7 Gestione dei casi sospetti a scuola

Come previsto dalle normative attualmente in vigore, questo è il protocollo che le scuole utilizzeranno per gestire i casi di personale con sintomatologia compatibile con infezione da Covid-19.
Nel caso un dipendente presenti i seguenti sintomi: **febbre, brividi, tosse, mal di gola, sintomi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, raffreddore/congestione nasale, perdita improvvisa, diminuzione o alterazione dell'olfatto o del gusto del gusto**

- Il dipendente verrà invitato a rientrare immediatamente al proprio domicilio
- Il dipendente è tenuto a contattare immediatamente il medico di famiglia, che valuterà se sottoporlo o meno al tampone diagnostico.
- In caso di esito negativo al tampone, il dipendente potrà far ritorno a scuola una volta guarito dai sintomi.
- In caso di esito positivo il dipendente è tenuto PER LEGGE ad avvisare la scuola, che darà notifica all'ATS per avviare tutte le procedure di individuazione di eventuali altri alunni/docenti positivi.
- Il dipendente positivo al tampone potrà rientrare a scuola solo dopo completa guarigione e provvisto di documentazione sanitaria che ne permetta la riammissione a scuola.
- I dipendenti sono tenuti PER LEGGE a informare la scuola nel caso in cui un membro della famiglia o della cerchia ristretta di contatti sia risultato positivo al Covid.

4. Norme e criteri relativi all'accesso da parte di esterni (rappresentanti, personale delle amministrazioni comunali, operai, corrieri, altro)

4.1 Ingresso/uscita

Chiunque debba accedere ai plessi scolastici utilizzerà i normali accessi agli edifici scolastici per l'ingresso e l'uscita.

4.2 Utilizzo della mascherina

Al momento dell'approvazione del presente documento, l'utilizzo della mascherina non è più obbligatorio durante le attività scolastiche. Tuttavia **è sempre consentito l'uso della mascherina** a chi lo desidera per propria protezione personale.

4.3 Igiene e pulizia delle mani

L'igiene delle mani è fondamentale. Pertanto è raccomandato a chiunque faccia ingresso negli edifici delle scuole di utilizzare la soluzione disinfettante disponibile in ogni plesso.

4.4 Rispetto delle distanze di sicurezza

Indipendentemente dall'uso della mascherina, **è sempre raccomandato rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro fra una persona e l'altra.**

4.5 Utilizzo dei servizi

L'uso dei servizi non è consentito agli esterni, se non in caso di assoluta urgenza.

5. Gestione degli spazi

5.1 Affollamento

Tutti gli ambienti di ogni scuola (aule, laboratori, refettori, uffici) riporteranno, sulla porta, il numero massimo raccomandato di persone che possono essere accolte nello spazio indicato.

5.2 Segnaletica

Aule, servizi e corridoi sono dotati di cartelli e avvisi per informare, fornire indicazioni, fare da promemoria (buone abitudini, lavaggio delle mani ecc.)

5.3 Dispositivi per la disinfezione delle mani

Ogni plesso è dotato di dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani, che si trovano anche in tutte le aule.

5.4 Pulizie

Le pulizie di ambienti, arredi, maniglie, servizi ecc. da parte dei collaboratori scolastici andrà effettuata secondo il piano di pulizie definito in ogni plesso.
Quando un'aula o uno spazio non sono utilizzati, i collaboratori provvederanno ad aprire le finestre e favorire il ricambio d'aria completo. La stessa indicazione vale per corridoi, laboratori, aule insegnanti, servizi, uffici durante le operazioni di pulizia quotidiana.

5.5 Concessione degli spazi scolastici

Sarà possibile richiedere l'utilizzo degli spazi scolastici per riunioni e incontri che non riguardino specificamente il personale scolastico. A titolo di esempio: riunioni del comitato genitori, incontri informali, serate informative, iniziative ludiche, ecc.
Spetta in ogni caso al Dirigente Scolastico decidere in materia, previa presentazione di richiesta scritta e motivata.