Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GABRIELE E ARAS FRATTINI"
Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado di Caravate, Leggiuno, Monvalle, Sangiano
Via XXV Aprile 25 Caravate (VA) 21032 – tel. 0332 601315 – sito web: www.icscaravate.edu.it
Email: segreteria@icscaravate.edu.it - vaic828005@istruzione.it
PEC: vaic828005@pec.istruzione.it - C.F. 83005350125

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI SCUOLE SECONDARIE DI I GRADI DI CARAVATE E LEGGIUNO

Premessa

La scelta di adottare l'uso degli armadietti personali scaturisce dalle esigenze di alleggerire il carico di zaini e cartelle nel tragitto casa-scuola e di favorire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali, anche con l'obiettivo di potenziare il senso di responsabilità e l'educazione al rispetto degli ambienti scolastici di tutti gli studenti. L'utilizzo dell'armadietto non è obbligatorio ed è concesso previa compilazione e la firma del modulo allegato al presente regolamento.

1) Utilizzo degli armadietti

1a) L'armadietto personale è riservato agli studenti delle Scuole Secondarie di I grado di Caravate e Leggiuno. È previsto un armadietto per ciascun alunno nei limiti delle disponibilità. In caso di richieste superiori al numero di armadietti disponibili, avranno la precedenza gli alunni PdH o con bisogni specifici. A seguire, gli alunni in ordine di classe (prima, seconda e da ultimo terza).
1b) Viene assegnato un armadietto numerato per ogni studente, l'assegnazione è annuale.
1c) Alla riconsegna del modulo allegato firmato, gli alunni riceveranno la chiave dell'armadietto.
1d) L'armadietto serve per depositare i materiali scolastici degli studenti (libri, quaderni, dotazioni personali di abbigliamento ecc.). È vietato depositarvi cibi deperibili (ad eccezione delle normali merende, purché adeguatamente sigillate). **È inoltre tassativamente vietato depositare sostanze, prodotti, materiali pericolosi e/o illeciti di qualsiasi natura.**
1e) Al termine dell'anno scolastico, o in corso d'anno in caso di trasferimento, l'alunno è tenuto a recuperare tutto il materiale dall'armadietto, che sarà controllato per verificarne le condizioni.
1f) L'istituto non risponde di danni o furti di materiali o effetti personali, anche in caso di eventi di particolare gravità (allagamenti, incendi, effrazioni a carico di ignoti, ecc.). Si raccomanda pertanto di assicurarsi sempre di aver chiuso correttamente a chiave il proprio armadietto e di valutare, a proprio rischio, il deposito nell'armadietto di materiali e oggetti di valore.

2) Chiave di apertura

2a) Ogni armadietto è identificato da un numero colorato che ne segnala la posizione (corso A o B per la secondaria di Caravate, primo o secondo piano per la secondaria di Leggiuno).
2b) L'assegnazione degli armadietti viene effettuata per classe, utilizzando quelli più vicini all'aula.
2c) Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave: la prima, etichettata con lo stesso numero colorato posto sull'armadietto, viene custodita dall'istituto; la seconda viene messa a disposizione degli studenti tramite l'armadietto portachiavi di classe.

Documento informatico firmato digitalmente da FRANCESCA VANOLI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

La chiave degli studenti pertanto resta a scuola e ogni mattina il docente della prima ora apre l'armadietto a chiave della classe. Le chiavi devono essere ricollocate nello stesso portachiavi al termine delle lezioni. Il ragazzo è responsabile della chiave e del proprio armadietto per la sua permanenza a scuola. Il portachiavi viene chiuso dai docenti per evitare che vengano sottratte chiavi di assenti o degli alunni che non intendono utilizzarla per la giornata.

2d) In caso di smarrimento delle chiavi, l'armadietto verrà aperto solo per permettere all'alunno di rimuovere tutti i materiali presenti. L'alunno non potrà più farne uso, a meno che la famiglia non faccia richiesta del duplicato della chiave, che potrà essere effettuato previo pagamento tramite avvisi sul registro elettronico della seguente cifra:
- € 5,00 in caso di primo smarrimento;
- € 10,00 in caso di secondo smarrimento.

In caso di ulteriori smarrimenti, il Dirigente Scolastico valuterà se concedere un terzo duplicato della chiave, che implicherà un costo pari a € 20,00.

3) Ispezioni

3a) Il Dirigente Scolastico o un suo incaricato può, in qualunque momento lo ritenga opportuno, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprirlo per verificarne il contenuto.

4) Sanzioni

4a) È tassativamente vietato segnare, marcare o imbrattare l'esterno o l'interno dell'armadietto con adesivi, scritte, decorazioni incollate, usando qualsiasi tipo di adesivo (colla, scotch anche di carta, mastice, paste adesive, ecc.) e così via.

4b) La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto e attenzione, per garantirne la completa integrità. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto, che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento (volontario o involontario) deve essere puntualmente segnalato al docente responsabile di plesso.

4c) I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno che ne detiene le chiavi. In caso di uso improprio (danneggiamento volontario e/o mancanza del rispetto delle regole), la concessione dell'armadietto potrà essere revocata temporaneamente o, nei casi più gravi, anche in modo permanente.

4d) In caso di danneggiamenti volontari, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno. Poiché l'obiettivo principale della sanzione disciplinare è la funzione educativa, il Consiglio di Classe potrà inoltre individuare specifiche attività educative aggiuntive da assegnare all'alunno (es.: attività di pulizia, piccole manutenzioni, ecc.).

4e) Per nessuna ragione il numero identificativo dell'armadietto deve essere contraffatto, rimosso, sostituito ed è assolutamente vietato lo scambio di armadietti fra alunni.

4f) Le sanzioni di cui ai commi precedenti possono configurarsi non solo come sanzioni autonome, ma anche come misure aggiuntive nel rispetto di quanto previsto nel regolamento di istituto, sezione "1.4.7 - Provvedimenti disciplinari".

✂ -

MODULO DI RICHIESTA PER CONCESSIONE UTILIZZO ARMADIETTO - A.S. _____________

Il/La sottoscritto/a _________________________, genitore dell'alunno/a ________________________

classe _________ della scuola secondaria di I grado di ☐ Caravate ☐ Leggiuno **CHIEDE**

per il corrente anno scolastico la concessione per l'utilizzo di un armadietto per mio figlio/mia figlia.

DICHIARA inoltre di sottoscrivere il "Regolamento di utilizzo degli armadietti" allegato a questo modulo.

N. armadietto assegnato: _____________ ☐ ROSSO ☐ VERDE

Data ______________________

Firma genitore __________________________________